

PROJEKT ORGANIZACJI
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNYM
TERAPEUTYCZNYM PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM „TIK TAK”
IM. O. LEONA ZDZISŁAWA POKORSKIEGO OFM

Organizację Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego "TIK TAK" im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM wprowadza się w życie z myślą, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno - emocjonalny. Przestrzeganie go przez obie zainteresowane strony stworzy naszym wychowankom właściwe warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

§1.

Punkt przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego.

Ustalona nazwa brzmi:

Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM.

ul. Radziwie 7 lok. U04

01-164 Warszawa

Punkt przedszkolny działa na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) – rozdział 8,

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2017 poz. 1657) oraz niniejszej organizacji.

Organem prowadzącym Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM jest C&K Sp. z o.o., ul. Łukowska 3 lok. 21, 04-113 Warszawa.

§2.

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

1. Celem Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM (zwanego dalej „Punktem Przedszkolnym”) jest:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi z rozpoznaniem: całościowych zaburzeń rozwojowych, autyzmu, Zespołu Aspergera oraz z niepełnosprawnością sprzężoną odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu przedszkolnego,
 - 2) wspomaganie i kierowanie indywidualnym rozwojem dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału oraz możliwości rozwojowych,
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania i terapii do możliwości psychofizycznych dziecka,

- 4) umożliwienie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - 5) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań dziecka, ułatwianie poszerzania jego wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu,
 - 6) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych,
 - 7) wspomaganie dziecka w zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej,
 - 8) umożliwienie dzieciom, przez całość pracy wychowawczej w punkcie przedszkolnym, podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej – do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej,
 - 10) kształtowanie postaw patriotycznych,
 - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych, poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - 12) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń.
2. Punkt Przedszkolny stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
 3. Punkt Przedszkolny realizuje swoje zadania poprzez działania nauczycieli, którzy:
 - 1) realizują program wychowania przedszkolnego,
 - 2) właściwie planują zajęcia dziecka zgodnie z obowiązującą podstawą programową,
 - 3) prowadzą obserwacje pedagogiczno-psychologiczne i je dokumentują,
 - 4) analizują gotowość dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna,
 - 5) zapewniają realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na wniosek nauczyciela,
 - 6) prowadzą edukację zdrowotną dzieci.

§3.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM wynosi 5 godzin.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, wybieranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.

§4.

Warunki przyjmowania dzieci do Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM.

1. Punkt Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 7 lat

2. Dyrektor Punktu Przedszkolnego może wyrazić zgodę na uczęszczanie do Punktu Przedszkolnego dziecka, które nie ukończyło 3 lat – przyjmując tolerancję od 3 do 6 miesięcy oraz dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Punkt Przedszkolny przewidziany jest na równoczesny pobyt na jednej zmianie do 15 dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju, autyzmem, Zespołem Aspergera lub niepełnosprawnością sprzężoną.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz "Karta zgłoszenia dziecka".
5. Do Punktu Przedszkolnego może zostać także przyjęte dziecko w trakcie diagnozy lub oczekiwania na orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Punkt Przedszkolny pracuje w godzinach 7.30 - 13.30. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, dopuszcza się, za zgodą organu prowadzącego, wydłużenie czasu pracy Punktu Przedszkolnego do godziny 19.00, przy zachowaniu pięciogodzinnego czasu pobytu dzieci i utworzenie grup w godz. 13.30 – 18.30.
7. Rodzice dziecka przyjętego do Punktu Przedszkolnego na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w Punkcie Przedszkolnym, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji co najmniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku szkolnego.
8. W Punkcie Przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
9. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się dla dzieci posiadających opinię o potrzebie tego wspomagania, wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów dziecka) złożony u Dyrektora Punktu Przedszkolnego.
10. Szczegółowe zasady organizacji wczesnego wspomagania rozwoju, powoływania i funkcjonowania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju określa „Regulamin Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka”.

§5.

Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka i przepisów oświatowych.

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego, terapeutycznego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do dostosowania czasu zajęć i zabaw do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) zapewnienia bezpiecznego pobytu w Punkcie Przedszkolnym,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej i fizycznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym.
2. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, podawać leków, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. Dyrektor Punktu Przedszkolnego ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków gdy:
 - 1) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Punktu Przedszkolnego lub wychowawców,
 - 2) nastąpi brak współpracy rodziców z personelem dydaktycznym lub terapeutycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji, wychowania oraz terapii dziecka,
 - 3) rodzice nie przestrzegają zasad współpracy określonych w Regulaminie, w niniejszym dokumencie oraz w umowie zawartej z Dyrektorem Punktu Przedszkolnego.
4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Dziecko przebywające w Punkcie Przedszkolnym jest pod opieką nauczycieli, którzy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-terapeutyczne i opiekuńcze z dziećmi,
 - 2) dostosowują materiały edukacyjne do specyficznych potrzeb dziecka z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, autyzmem, Zespołem Aspergera lub niepełnosprawnością sprzężoną
2. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektora i rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
3. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
4. W wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników Punktu Przedszkolnego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.
6. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje jedna osoba dorosła na jedno dziecko.

§7.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci do Punktu Przedszkolnego.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Punktu Przedszkolnego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych) w tym rodzeństwo, które ukończyło co najmniej 10 lat. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu Przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę w momencie powierzenia im dziecka przez nauczyciela.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci punktualnie wg ustalonych godzin funkcjonowania Punktu Przedszkolnego.

§8.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. Na terenie Punktu Przedszkolnego mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, na wniosek rodziców lub Dyrektora.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§9.

Okres pracy Punktu Przedszkolnego i terminarz przerw.

1. Punkt Przedszkolny działa przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, oraz innych dni ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dni wolne od pracy ustalane przez organ prowadzący na dany rok szkolny są ogłaszane do 15 września.

§10.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia, współpraca z rodzicami.

1. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka (prawnymi opiekunami) poprzez:
 - 1) wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
 - 2) udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym,
 - 3) udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - 4) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
 - 6) psychoedukację rodziców.
2. Nauczyciele mają za zadanie:
 - 1) traktować wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
 - 2) dbać o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza nim,
 - 3) planować i prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczo-terapeutyczną zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego w oparciu o tworzony dla każdego dziecka, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).
 - 4) inicjować i organizować imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - 5) współdecydować o wyborze programu wychowania przedszkolnego, podręczników, zabawek,

- 6) systematycznie pogłębiać wiedzę pedagogiczną, podnosić swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 7) prowadzić obserwacje pedagogiczno-psychologiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
- 8) przeprowadzać, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 9) udzielać rodzicom i opiekunom prawnym wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspierać ich w działalności wychowawczej.
- 10) współpracować ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

§11.

Nauczyciele mają prawo do:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci.
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi.
3. Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, zabawek, swobody wyboru metod realizacji programu.
4. Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
5. Wynagrodzenia za swoją pracę.
6. Superwizji swojej pracy.

§12.

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów) mają prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach z udziałem ich dzieci, dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - 2) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - 3) wsparcia ze strony nauczycieli Punktu Przedszkolnego i innych specjalistów.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania niniejszego projektu organizacji wychowania przedszkolnego,
 - 2) poszanowania godności dziecka,
 - 3) wzmacniania wysiłków Punktu Przedszkolnego skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
 - 4) informowania nauczycieli o zamierzonej nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
 - 5) niezwłocznego zawiadamiania nauczycieli o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - 6) punktualnego przyprawiania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego,

- 7) informowania nauczycieli i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
3. Spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§13.

Postanowienia końcowe.

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Prowadzone są arkusze obserwacji dzieci oraz gotowość szkolna.
2. Przebieg działalności wychowawczo - dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym jest dokumentowany w dzienniku zajęć, w którym wpisuje się nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach wychowawczo - dydaktycznych.
3. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć przeprowadzenie zajęć wychowawczo - dydaktycznych w danym dniu.
4. Organizacja Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego "TIK TAK" im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM oraz Regulamin obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców (prawnych opiekunów), pracowników obsługi i administracji.

Właściciel

Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego
„TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM