

ORGANIZACJA
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNYM
TERAPEUTYCZNYM PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM „TIK TAK”
IM. O. LEONA ZDZISŁAWA POKORSKIEGO OFM

Organizację Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego "TIK TAK" im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM wprowadza się w życie z myślą, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno - emocjonalny. Przestrzeganie go przez obie zainteresowane strony stworzy naszym wychowankom właściwe warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

§1.

Punkt przedszkolny jest inną formą wychowania przedszkolnego.

Ustalona nazwa brzmi:

Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM.

ul. Radziwie 7 lok. U04

01-164 Warszawa

Punkt przedszkolny działa na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) – rozdział 8,

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. 2017 poz. 1657),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania,

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

oraz niniejszej organizacji.

Organem prowadzącym Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM jest C&K Sp. z o.o., ul. Radziwie 7 lok. U04, 01-164 Warszawa.

§2.

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach prawnych wydanych na jej podstawie.

1. Celem Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM (zwanego dalej „Punktem Przedszkolnym”) jest:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi z rozpoznaniem: całościowych zaburzeń rozwojowych, autyzmu, Zespołu Aspergera oraz z niepełnosprawnością sprzężoną odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu przedszkolnego,
 - 2) wspomaganie i kierowanie indywidualnym rozwojem dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału oraz możliwości rozwojowych,
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania i terapii do możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 4) umożliwienie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - 5) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań dziecka, ułatwianie poszerzania jego wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu,
 - 6) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych,
 - 7) wspomaganie dziecka w zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej,
 - 8) umożliwienie dzieciom, przez całość pracy wychowawczej w punkcie przedszkolnym, podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej – do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej,
 - 10) kształtowanie postaw patriotycznych,
 - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych, poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
 - 12) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń.
2. Punkt Przedszkolny stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci.
 3. Punkt Przedszkolny realizuje swoje zadania poprzez działania nauczycieli, którzy:
 - 1) realizują program wychowania przedszkolnego,
 - 2) właściwie planują zajęcia dziecka zgodnie z obowiązującą podstawą programową,
 - 3) prowadzą obserwacje pedagogiczno-psychologiczne i je dokumentują,
 - 4) analizują gotowość dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna,
 - 5) zapewniają realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na wniosek nauczyciela,
 - 6) prowadzą edukację zdrowotną dzieci.

§3.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w Niepublicznym Terapeutycznym Punkcie Przedszkolnym „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM wynosi 5 godzin.

2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.

§4.

Warunki przyjmowania dzieci do Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego „TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM.

1. Punkt Przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
2. Dyrektor Punktu Przedszkolnego może wyrazić zgodę na uczęszczanie do Punktu Przedszkolnego dziecka, które nie ukończyło 3 lat – przyjmując tolerancję od 3 do 6 miesięcy oraz dziecka z odroczonym obowiązkiem szkolnym nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Punkt Przedszkolny przewidziany jest na równoczesny pobyt na jednej zmianie do 15 dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju, autyzmem, Zespołem Aspergera lub niepełnosprawnością sprzężoną.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz "Karta zgłoszenia dziecka".
5. Do Punktu Przedszkolnego może zostać także przyjęte dziecko w trakcie diagnozy lub oczekiwania na orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Punkt Przedszkolny pracuje w godzinach 7.30 - 13.30.
7. Rodzice dziecka przyjętego do Punktu Przedszkolnego na nowy rok szkolny, którzy rezygnują z miejsca w Punkcie Przedszkolnym, zobowiązani są do złożenia pisemnej rezygnacji co najmniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku szkolnego.
8. W Punkcie Przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
9. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się dla dzieci posiadających opinię o potrzebie tego wspomagania, wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów dziecka) złożony u Dyrektora Punktu Przedszkolnego.
10. Szczegółowe zasady organizacji wczesnego wspomagania rozwoju, powoływania i funkcjonowania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju określa „Regulamin Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka”.

§5.

Wychowankowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka i przepisów oświatowych.

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego, terapeutycznego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do dostosowania czasu zajęć i zabaw do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - 2) zapewnienia bezpiecznego pobytu w Punkcie Przedszkolnym,

- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy psychicznej i fizycznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym.
2. W Punkcie Przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, podawać leków, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
 3. Dyrektor Punktu Przedszkolnego ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, gdy:
 - 1) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Punktu Przedszkolnego lub wychowawców,
 - 2) nastąpi brak współpracy rodziców z personelem dydaktycznym lub terapeutycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji, wychowania oraz terapii dziecka,
 - 3) rodzice nie przestrzegają zasad współpracy określonych w Regulaminie, w niniejszym dokumencie oraz w umowie zawartej z Dyrektorem Punktu Przedszkolnego.
 4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

§6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Dziecko przebywające w Punkcie Przedszkolnym jest pod opieką nauczycieli, którzy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-terapeutyczne i opiekuńcze z dziećmi,
 - 2) dostosowują materiały edukacyjne do specyficznych potrzeb dziecka z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, autyzmem, Zespołem Aspergera lub niepełnosprawnością sprzężoną
2. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektora i rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. podwyższona temperatura.
3. W przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Punkcie Przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim.
4. W wypadkach nagłych, wszystkie działania pracowników Punktu Przedszkolnego, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego.
6. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje jedna osoba dorosła na jedno dziecko.

§7.

Warunki przyprawiania i odbierania dzieci do Punktu Przedszkolnego.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Punktu Przedszkolnego osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych) w tym rodzeństwo, które ukończyło co najmniej 10 lat. Pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Karcie Zgłoszeniowej Dziecka.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Punktu Przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę w momencie powierzenia im dziecka przez nauczyciela.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci punktualnie wg ustalonych godzin funkcjonowania Punktu Przedszkolnego.

§8.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. Na terenie Punktu Przedszkolnego mogą odbywać się dodatkowe zajęcia, na wniosek rodziców lub Dyrektora.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

§9.

Okres pracy Punktu Przedszkolnego, terminarz przerw oraz organizacja prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Punkt Przedszkolny działa przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz innych dni ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dni wolne od pracy ustalone przez organ prowadzący na dany rok szkolny są ogłaszane do 15 września.
3. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie w pomieszczeniach temperatury co najmniej 18°C, dyrektor Punktu Przedszkolnego zawiesza zajęcia w punkcie na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
4. Organ prowadzący może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa dzieci związane z utrudnieniem w:
 - 1) dotarciu dziecka do punktu lub powrotem z punktu lub
 - 2) organizacji zajęć w punkcie– w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
5. Dyrektor Punktu Przedszkolnego, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia inne niż wymienione w punkcie 4 powyżej, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
6. Dyrektor Punktu Przedszkolnego za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

7. O zawieszeniu zajęć, o których mowa w punktach 4–6, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w punktach 4–6, na okres powyżej dwóch dni dyrektor Punktu Przedszkolnego organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w punkcie 8, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy o systemie oświaty, lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1) –3), umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
10. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor Punktu Przedszkolnego informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Punktu Przedszkolnego za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
13. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.
14. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zapewnia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje uczniom i rodzicom informację o formie i terminach tych konsultacji. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
15. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania

przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy.

16. 1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie punktu przedszkolnego:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
 - jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie punktu przedszkolnego oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie punktu przedszkolnego:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
 - o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie punktu przedszkolnego oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
17. W przypadku odstąpienia od organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o którym mowa w art. 125a ust. 5 ustawy, nauczyciele mogą, w okresie zawieszenia zajęć w punkcie przedszkolnym, przekazywać lub informować rodziców oraz uczniów o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§10.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia, współpraca z rodzicami.

1. Nauczyciele współdziałają z rodziną dziecka (prawnymi opiekunami) poprzez:
 - 1) wspieranie rodziców w spełnianiu roli pierwszych nauczycieli swoich dzieci,
 - 2) udostępnianie informacji dotyczących treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie Przedszkolnym,
 - 3) udzielanie rzetelnych informacji na temat zachowania, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
 - 4) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dziećmi,
 - 6) psychoedukację rodziców.
2. Nauczyciele mają za zadanie:
 - 1) traktować wychowanków z szacunkiem, życzliwością i sympatią,
 - 2) dbać o bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza nim,
 - 3) planować i prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczo-terapeutyczną zgodnie z wymaganiami przyjętych programów wychowania przedszkolnego w oparciu o

tworzony dla każdego dziecka, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).

- 4) inicjować i organizować imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 5) współdecydować o wyborze programu wychowania przedszkolnego, podręczników, zabawek,
- 6) systematycznie pogłębiać wiedzę pedagogiczną, podnosić swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 7) prowadzić obserwacje pedagogiczno-psychologiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i ich dokumentowanie,
- 8) przeprowadzać, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 9) udzielać rodzicom i opiekunom prawnym wychowanków informacji o postępach ich dzieci, wspomagać ich w działalności wychowawczej.
- 10) współpracować ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

§11.

Nauczyciele mają prawo do:

1. Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci.
2. Wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi.
3. Współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, zabawek, swobody wyboru metod realizacji programu.
4. Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
5. Wynagrodzenia za swoją pracę.
6. Superwizji swojej pracy.

§12.

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów) mają prawo do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach z udziałem ich dzieci, dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania ich dzieci,
 - 2) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
 - 3) wsparcia ze strony nauczycieli Punktu Przedszkolnego i innych specjalistów.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania niniejszego projektu organizacji wychowania przedszkolnego,
 - 2) poszanowania godności dziecka,

- 3) wzmocnienia wysiłków Punktu Przedszkolnego skierowanego na wszechstronny rozwój wychowanków,
 - 4) informowania nauczycieli o zamierzonej nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
 - 5) niezwłocznego zawiadamiania nauczycieli o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - 6) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego,
 - 7) informowania nauczycieli i Dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
3. Spotkania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się wg harmonogramu spotkań indywidualnych lub na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§13.

Postanowienia końcowe.

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Prowadzone są arkusze obserwacji dzieci oraz gotowość szkolna.
2. Przebieg działalności wychowawczo - dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym jest dokumentowany w dzienniku zajęć, w którym wpisuje się nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, daty i miejsca ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach wychowawczo - dydaktycznych.
3. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć przeprowadzenie zajęć wychowawczo - dydaktycznych w danym dniu.
4. Organizacja Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego "TIK TAK" im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM oraz Regulamin obowiązują w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, dzieci, rodziców (prawnych opiekunów), pracowników obsługi i administracji.

Właściciel

Niepublicznego Terapeutycznego Punktu Przedszkolnego
„TIK TAK” im. o. Leona Zdzisława Pokorskiego OFM